

~~Marszałek Województwa~~
~~Wicemarszałek Województwa~~
~~Członek Zarządu Województwa~~
~~Sekretarz Województwa/Skarbnik Województwa~~
~~Starosta/Wicestarosta/Członek Zarządu Powiatu~~
~~Sekretarz Powiatu/Skarbnik Powiatu~~
~~Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta~~
~~Zastępca Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta~~
Sekretarz Gminy/Skarbnik Gminy¹

Komisarz Wyborczy

w P. WŁOCIAŃKI

CHROSTKOWO

Zgłoszenie do Rejestru Korzyści²

informacji o korzyściach uzyskiwanych przez członków zarządów województw (w tym marszałków i wicemarszałków), sekretarzy województw, skarbników województw, członków zarządów powiatów (w tym starostów i wicestarostów), sekretarzy powiatów, skarbników powiatów, wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) oraz zastępców wójtów, a także sekretarzy gmin i skarbników gmin

Ja, DANUTA GRAUICKA - SEKRETARZ, Z-CIA WÓJTA
(stanowisko oraz imiona i nazwisko)

powołany/wybrany/zatrudniony³ na stanowisko dnia⁴ 01.12.2015r. - SEKRETARZ
powołanie 01.03.2016r. - Z-CIA WÓJTA
zachowując największą staranność i kierując się swoją najlepszą wiedzą, stosownie do art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. - o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 178, poz. 1375 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) zgłaszam do Rejestru Korzyści następujące informacje o:

1) wszystkich stanowiskach i zajęciach wykonywanych zarówno w administracji publicznej, jak i w instytucjach prywatnych, z tytułu których pobieram wynagrodzenie, oraz pracy zawodowej wykonywanej na własny rachunek:

DANUTA GRAUICKA - SEKRETARZ URZĘDU GMINY CHROSTKOWO
DANUTA GRAUICKA - Z-CIA WÓJTA URZĘDU GMINY CHROSTKOWO

2) faktach materialnego wspierania prowadzonej przeze mnie działalności publicznej:

nie dotyczy

- 3) darowiznie otrzymanej od podmiotów krajowych lub zagranicznych, której wartość przekracza 50% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314).⁵

.....
100.000,- (Sto tysięcy złotych) - od matki darowiznie
.....
.....

- 4) wyjazdach krajowych lub zagranicznych nie związanych z pełnioną funkcją publiczną:⁶

.....
WYJAZDOW JEDYNIIE TURYSTYCZNE
.....
.....

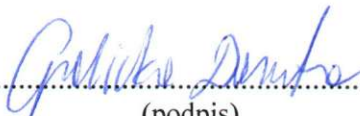
- 5) innych uzyskanych korzyściach, o wartościach większych niż wskazane w pkt 3, nie związanych z zajmowaniem stanowisk lub wykonywaniem zajęć albo pracy zawodowej, o których mowa w pkt 1:

.....
WYKONANIEM DOMU
.....
.....

- 6) udziale w organach fundacji, spółek prawa handlowego lub spółdzielni:⁷

.....
NIE DOTYCZY
.....
.....

.....
28.12.2016
.....
(data)

.....

.....
(podpis)

Uwaga:

1. W przypadku gdy zgłaszający pozostaje w związku małżeńskim należy wypełnić część B.
2. Dane objęte Rejestrem Korzyści należy podać wg stanu na dzień objęcia stanowiska lub funkcji, a wszystkie zmiany danych objętych Rejestrem należy zgłosić nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich zaistnienia (art. 12 ust. 6 ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne) – wypełniając kolejny druk zgłoszenia. Zgłoszenie to powinno obejmować wyłącznie zmiany objęte Rejestrem.
3. Ujawnienie informacji w Rejestrze Korzyści nie zwalnia od odpowiedzialności przewidzianej w ustawie, o której mowa w pkt 1, za niedopełnienie określonych w niej obowiązków (art. 12 ust. 10 ustawy).

¹ Niepotrzebne skreślić

² Rejestr jest jawny i jest dostępny na stronie internetowej Państwowej Komisji Wyborczej www.pkw.gov.pl

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Dotyczy pierwszego zgłoszenia na tym stanowisku

⁵ Najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników wynosi 760 zł (50% - 380 zł)

⁶ Wymienić wyjazdy, których koszt nie został pokryty przez zgłaszającego lub jego małżonka albo instytucje ich zatrudniające, bądź partie polityczne, zrzeszenia lub fundacje, których są członkami

⁷ Wymienić nawet wówczas, gdy z tego tytułu nie pobiera się żadnych świadczeń pieniężnych.