



Wzór nr 2
Część A

~~Marszałek Województwa~~
~~Wicemarszałek Województwa~~
~~Członek Zarządu Województwa~~
~~Sekretarz Województwa/Skarbnik Województwa~~
~~Starosta/Wicestarosta/Członek Zarządu Powiatu~~
~~Sekretarz Powiatu/Skarbnik Powiatu~~
~~Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta~~
~~Zastępca Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta~~
~~Sekretarz Gminy/Skarbnik Gminy~~
~~Członek zarządu związku metropolitalnego~~
~~Sekretarz związku metropolitalnego~~
~~Skarbnik związku metropolitalnego¹~~

Komisarz Wyborczy
w Nowym Sączu

.....

Zgłoszenie do Rejestru Korzyści²

informacji o korzyściach uzyskiwanych przez członków zarządów województw (w tym marszałków i wicemarszałków), sekretarzy województw, skarbników województw, członków zarządów powiatów (w tym starostów i wicestarostów), sekretarzy powiatów, skarbników powiatów, wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), zastępców wójtów, sekretarzy gmin, skarbników gmin, członków zarządu związków metropolitalnych, sekretarzy związków metropolitalnych i skarbników związków metropolitalnych

Ja, Dorota Katarzyna Ogórek - stanowisko Sekretarz
(stanowisko oraz imiona i nazwisko)

powołany/wybrany/zatrudniony³ na stanowisko dnia⁴ 27 luty 2023r.

zachowując największą staranność i kierując się swoją najlepszą wiedzą, stosownie do art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. - o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1110) zgłaszam do Rejestru Korzyści następujące informacje o:

- 1) wszystkich stanowiskach i zajęciach wykonywanych zarówno w administracji publicznej, jak i w instytucjach prywatnych, z tytułu których pobieram wynagrodzenie, oraz pracy zawodowej wykonywanej na własny rachunek:

1993 – 1994 Firma Handlowa Drożdż & Drożdż w Limanowej – sprzedawca

1994 - 1997 Tymbark SA – specjalista ds. marketingu

1997 - 2004 działalność gospodarcza (promocyjno – reklamowa)

2004 – 2006 PUP w Limanowej – bezrobotna

2006 – 2006 „MAG” sp. zoo Tymbark – pracownik biurowy

2007 – 2007 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tymbarku – pracownik administracyjny
2008 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tymbarku – pracownik administracyjny
ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz stanowisko
koordynatora finansowego ds. finansowych w projekcie systemowym z POKL
realizowanym w latach 2008 – 2012, od 2011r stanowisko Kierownik Ośrodka
2018 Urzędnik Wyborczy dla Gminy Słupnice
27 lutego 2023r Sekretarz Gminy

2) faktach materialnego wspierania prowadzonej przeze mnie działalności publicznej:

nie dotyczy

3) darowiznie otrzymanej od podmiotów krajowych lub zagranicznych, której wartość przekracza 50% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207):⁵

nie dotyczy

4) wyjazdach krajowych lub zagranicznych niezwiązanych z pełnioną funkcją publiczną: ⁶

nie dotyczy

5) innych uzyskanych korzyściach, o wartościach większych niż wskazane w pkt 3, niezwiązanych z zajmowaniem stanowisk lub wykonywaniem zajęć albo pracy zawodowej, o których mowa w pkt 1:

nie dotyczy

6) udziale w organach fundacji, spółek prawa handlowego lub spółdzielni:⁷

nie dotyczy

6.03.2023r

(data)



(podpis)

Uwaga:

1. W przypadku gdy zgłaszający pozostaje w związku małżeńskim należy wypełnić część B.
2. Dane objęte Rejestrem Korzyści należy podać wg stanu na dzień objęcia stanowiska lub funkcji, a wszystkie zmiany danych objętych Rejestrem należy zgłosić nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich zaistnienia (art. 12 ust. 6 ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez

osoby pełniące funkcje publiczne) – wypełniając kolejny druk zgłoszenia. Zgłoszenie to powinno obejmować wyłącznie zmiany objęte Rejestrem.

3. Ujawnienie informacji w Rejestrze Korzyści nie zwalnia od odpowiedzialności przewidzianej w ustawie, o której mowa w pkt 1, za niedopełnienie określonych w niej obowiązków (art. 12 ust. 10 ustawy).

¹ Niepotrzebne skreślić

² Rejestr jest jawny i jest dostępny na stronie internetowej Państwowej Komisji Wyborczej www.pkw.gov.pl

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Dotyczy pierwszego zgłoszenia na tym stanowisku

⁵ Najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników wynosi 760 zł (50% - 380 zł)

⁶ Wymienić wyjazdy, których koszt nie został pokryty przez zgłaszającego lub jego małżonka albo instytucje ich zatrudniające, bądź partie polityczne, zrzeszenia lub fundacje, których są członkami

⁷ Wymienić nawet wówczas, gdy z tego tytułu nie pobiera się żadnych świadczeń pieniężnych.

