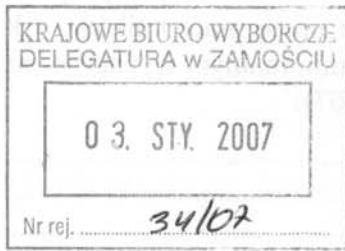


p. Kasini



Wzór nr 2

przyjęty na posiedzeniu Państwowej Komisji Wyborczej w dniu 8 września 2003r. w celu ułatwienia wykonywania obowiązku zgłoszenia informacji ujawnianych w Rejestrze Korzyści

~~Członek Zarządu Województwa~~
~~Skarbnik Województwa~~
~~Starosta Powiatu/Członek Zarządu Powiatu~~
~~Sekretarz Powiatu/Skarbnik Powiatu~~
~~Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta~~
~~Zastępca Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta~~
~~Sekretarz Gminy/Skarbnik Gminy¹~~

Komisarz Wyborczy

w Zamósćiu

m. Bitgoraj

Zgłoszenie do Rejestru Korzyści²

informacji o korzyściach uzyskiwanych przez członków zarządów województw, skarbników województw, członków zarządów powiatów, sekretarzy powiatów, skarbników powiatów, wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), zastępców wójtów, sekretarzy gmin i skarbników gmin – i ich małżonków.

Ja, sekretarz miasta - Bogdan Kowalik
(stanowisko oraz imię i nazwisko)

powołany/wybrany¹ na stanowisko dnia 1.03.1997r.

zachowując największą staranność i kierując się swoją najlepszą wiedzą, stosownie do art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. - o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679 ze zmianami):

I

zgłaszam do Rejestru Korzyści następujące informacje o:

- 1) wszystkich stanowiskach i zajęciach wykonywanych zarówno w administracji publicznej, jak i w instytucjach prywatnych, z tytułu których pobieram wynagrodzenie, oraz pracy zawodowej wykonywanej na własny rachunek:

sekretarz miasta - Urząd Miasta Bitgoraj

- 2) faktach materialnego wspierania prowadzonej przeze mnie działalności publicznej:

nie dotyczy

- 3) darowiznie otrzymanej od podmiotów krajowych lub zagranicznych, której wartość przekracza 50% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 i z 2004 r. Nr 240, poz. 2407):⁴

nie dotyczy

- 4) wyjazdach krajowych lub zagranicznych nie związanych z pełnioną funkcją publiczną:⁵

nie dotyczy

- 5) innych uzyskanych korzyściach, o wartościach większych niż wskazane w pkt 3, nie związanych z zajmowaniem stanowisk lub wykonywaniem zajęć albo pracy zawodowej, o których mowa w pkt 1:

nie dotyczy

- 6) udziale w organach fundacji, spółek prawa handlowego lub spółdzielni:⁶

Wspólnota Mieszkaniowa Włoszankarska 15,
Bitkowo

II

zgłaszam do Rejestru Korzyści następujące informacje dotyczące żony/~~męża~~

Alina Matgorzata Kowalik : o:

(imię i nazwisko)

- 1) wszystkich stanowiskach i zajęciach wykonywanych zarówno w administracji publicznej, jak i w instytucjach prywatnych, z tytułu których pobieram wynagrodzenie, oraz pracy zawodowej wykonywanej na własny rachunek:

nauczyciel - Regionalne Centrum Edukacji
Zawodowej w Bitkowie
- UMC-S Filia Bitkowo

- 2) faktach materialnego wspierania prowadzonej przeze mnie działalności publicznej:

nie dotyczy

- 3) darowiznie otrzymanej od podmiotów krajowych lub zagranicznych, której wartość przekracza 50% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 i z 2004 r. Nr 240, poz. 2407):³

nie dotyczy

- 4) wyjazdach krajowych lub zagranicznych nie związanych z pełnioną funkcją publiczną:⁴

.....
.....
.....
.....
.....

- 5) innych uzyskanych korzyściach, o wartościach większych niż wskazane w pkt 3, nie związanych z zajmowaniem stanowisk lub wykonywaniem zajęć albo pracy zawodowej, o których mowa w pkt 1:

.....
.....
.....
.....
.....

- 6) udziale w organach fundacji, spółek prawa handlowego lub spółdzielni:⁵

.....
.....
.....
.....
.....

.....
22.12.2006r.
.....
(data)

.....
Fogdony Tomalitz
.....
(podpis)

Uwaga:

1. Dane objęte Rejestrem Korzyści należy podać wg stanu na dzień objęcia stanowiska lub funkcji, a wszystkie zmiany danych objętych Rejestrem należy zgłosić nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich zaistnienia (art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679 ze zmianami) – wypełniając kolejny druk zgłoszenia.
2. Ujawnienie informacji w Rejestrze Korzyści nie zwalnia od odpowiedzialności przewidzianej w ustawie, o której mowa w pkt 1, za niedopełnienie określonych w niej obowiązków (art. 12 ust. 10 ustawy).

¹ Niepotrzebne skreślić

² Rejestr jest jawny i jest dostępny na stronie internetowej Państwowej Komisji Wyborczej www.pkw.gov.pl

³ Dotyczy pierwszego zgłoszenia na tym stanowisku

⁴ Najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników wynosi 760 zł (50% - 380 zł)

⁵ Wymienić wyjazdy, których koszt nie został pokryty przez zgłaszającego lub jego małżonka albo instytucje ich zatrudniające, bądź partie polityczne, zrzeszenia lub fundacje, których są członkami

⁶ Wymienić nawet wówczas, gdy z tego tytułu nie pobiera się żadnych świadczeń pieniężnych.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

In conclusion, the document stresses that a robust record-keeping system is the foundation of sound financial management. By adhering to these principles, organizations can ensure that their financial data is reliable and accurate.

The second section of the document focuses on the role of technology in modern accounting. It highlights how software solutions have revolutionized the way financial data is processed and analyzed. These tools not only speed up calculations but also reduce the risk of human error.

Additionally, the document mentions that cloud-based accounting systems offer the advantage of real-time data access. This allows managers to make informed decisions quickly and efficiently. However, it also cautions that data security remains a top priority when using such technologies.

The third part of the document addresses the challenges of budgeting and cost control. It explains that a well-defined budget is crucial for setting financial goals and monitoring performance. Regularly comparing actual results against the budget helps in identifying areas where costs are being overspent.

The document also discusses the importance of identifying and controlling variable costs. By understanding the factors that influence these costs, organizations can take steps to optimize their operations and reduce unnecessary expenses.

Finally, the document touches upon the importance of financial reporting. It states that clear and concise reports are essential for communicating the organization's financial health to stakeholders. These reports should provide a comprehensive overview of the company's performance over a specific period.

In summary, the document provides a comprehensive overview of key financial management concepts. It offers practical advice on how to implement effective record-keeping, leverage technology, manage budgets, and produce clear financial reports.